

1: 办事大厅进入“领导干部兼任社会组织职务工作总结”服务



2: 在“填写页面”点击“发起”



3: 进入页面后，在“职工号”行内输入自己的工号，年度选择“2024年度”，填写履职情况总结，后提交

注意： 在第①步输入自己的职工号时，输入后不要按回车键，请随便点击页面其他空白位置，或按 **tab** 键盘换行

