

第一步：新增项目，申报人登录系统后，在教研项目-->校级项目-->项目申报页面，点击“申报”按钮，如下图：

图 1



图 2

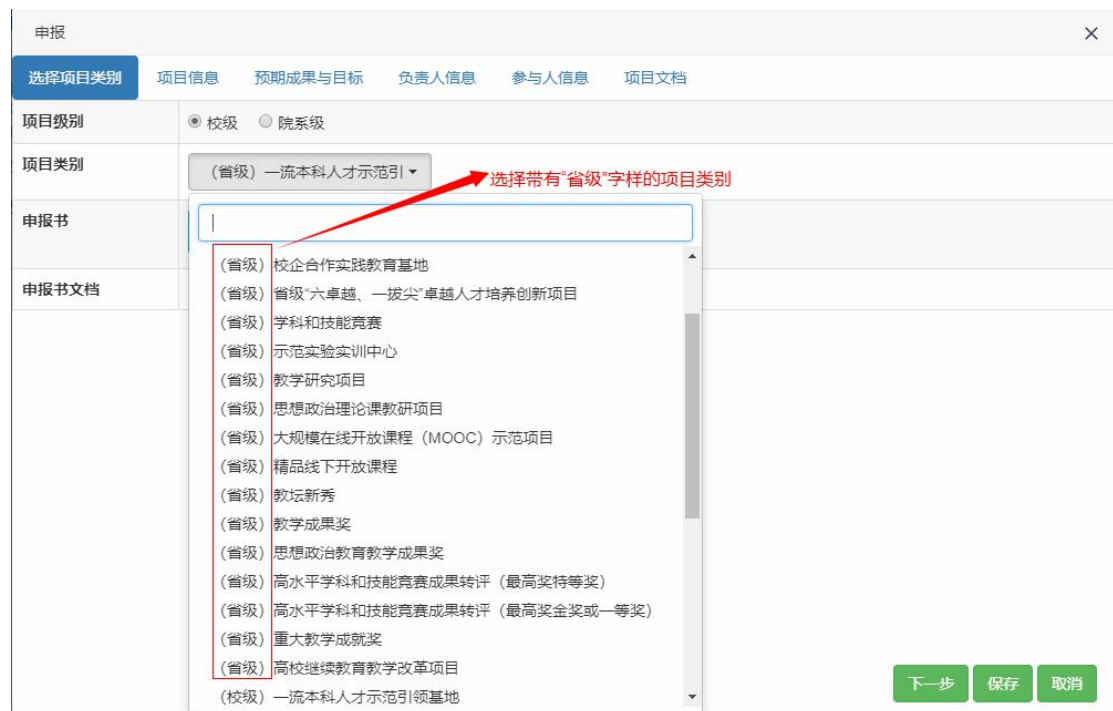


图 3

申报

选择项目类别 项目信息 预期成果与目标 负责人信息 参与人信息 项目文档

项目级别 校级 院系级

项目类别 (省级) 校企合作实践教育基

申报书 点击上传申报书

申报书文档

点击“下一步”，依次填写项目其他信息

图 4

申报

选择项目类别 项目信息 预期成果与目标 负责人信息 参与人信息 项目文档

项目名称

所属单位 教务处 学科 哲学

申请经费 (万元) 项目周期 2年

开始时间 开始日期 结束时间 结束日期

证书编号 主办单位

图 5

申报

选择项目类别 项目信息 预期成果与目标 负责人信息 参与人信息 项目文档

姓名 导入当前用户* 性别 男 女

所属单位 教务处 手机号码

身份证号 * 职称 教授

学历 博士研究生 学位 硕士学位

专业 邮箱

通讯地址

点击“导入当前用户”，可以将账号中的相关信息自动填充到该页面，无需再次录入

图 6



图 7



图 8



第二步：提交项目，项目申报页面，点击提交图标，项目提交完之后，申报人的申报省级项目工作结束，等待管理员审核，申报人在我的项目页面，可以查看提交的项目，如下图：

图 1



图 2

校视项目 > 高页 我的项目 项目申报

模板下载 年度 全部 项目类别 全部 项目名称 更多条件 项目上报 设置参与人权限 导出 导入 变更

序号	年度	项目级别	项目类别	子类别	项目名称	所属单位	负责人	参与人	推荐排名	批准文号	项目编号	项目阶段	项目状态	上报状态
1	2019	校级	一流本科人才培养引领基地		test	教务处	安徽建筑大学					申报阶段	待院系推荐	未上报

显示第 1 到第 1 条记录，总共 1 条记录

提交后，项目状态变为“待院系推荐”